

Инструкция пользователя

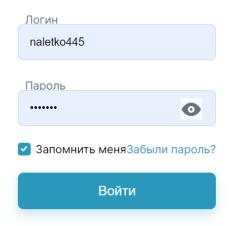
## Содержание

- 1. Регистрация клиента в систему
- 2. Личный кабинет клиента (ЛК клиента)
- 3. Контрагенты
- 4. Справочники клиента
- 5. Перевозки
- 6. Личный кабинет перевозчика (ЛК перевозчика)
- 7. Выбор победителя
- 8. Подтверждение заказа
- 9. Формирование пакета документов
- 10. Закрытие заказа

#### 1. Регистрация клиента в систему

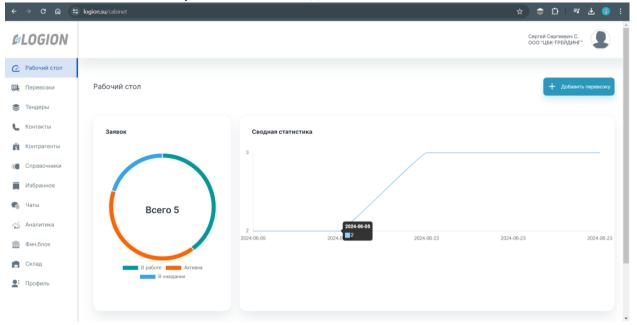
Для регистрации в системе Вам нужно обратиться с письмом на электронный адрес one@logion.su в нашу техническую службу, или позвонить на телефон 8 (936) 300 6005. После согласования и оплаты выбранного тарифа за пользование ПО «Logion» на электронную почту клиента поступают данные по регистрации: логин и пароль. С этими данными через кнопку Личный кабинет можно войти в систему.

# Вход в аккаунт



### 2. Личный кабинет клиента (ЛК клиента)

После входа в ЛК клиент попадает на рабочий стол и может ознакомиться со всеми доступными пунктами меню. ЛК клиента предназначен для управления заказами и просмотра информации о выполненных перевозках. В ЛК клиент может создавать новые заказы, просматривать информацию о текущих заказах и отслеживать статус выполнения каждого заказа. Кроме того, клиент может просмотреть информацию об исполнителях (перевозчиках), доступных для выполнения заказа, и выбрать исполнителя для своего заказа.

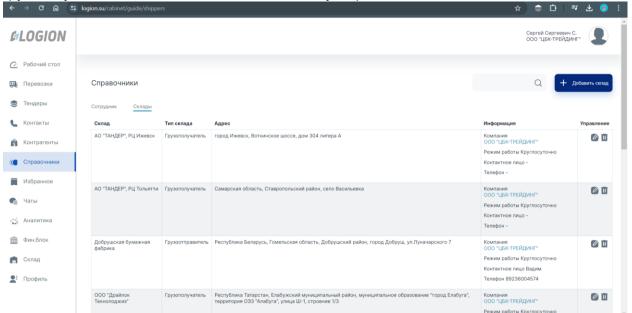


### 3. Контрагенты

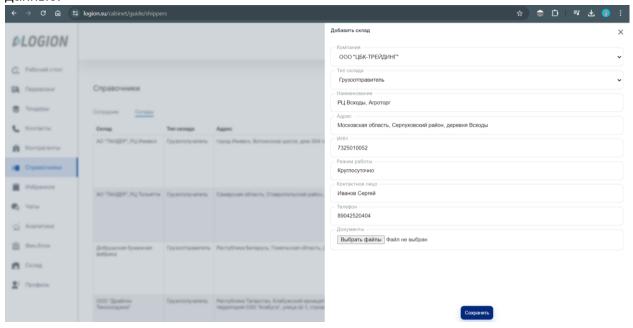
Перед размещением заказов на площадке необходимо зарегистрировать перевозчиков клиента, с кем уже заключены договора, если таковые имеются. Для этого необходимо передать сведения администратору по эл.почте one@logion.su, а именно реквизиты перевозчика для его ввода.

#### 4. Справочники клиента

Так же перед размещением заказов необходимо ввести в систему Склады грузоотправителей и грузополучателей. Для этого нажимаем вкладку Справочники -> Склады -> Добавить склад

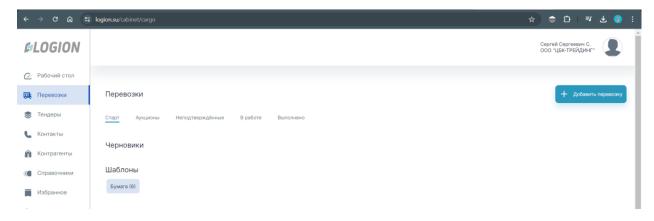


Выбрав Тип склада выбираем между Грузоотправителем и Грузополучателем и далее вводим данные.

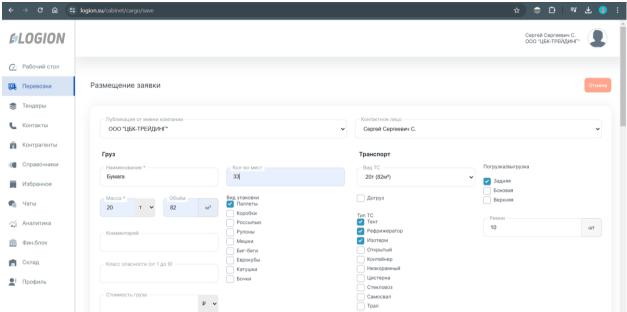


#### 5. Перевозки

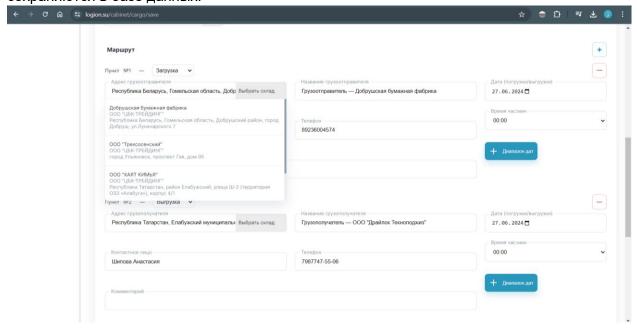
Теперь можно приступить к вводу заказов в систему. Добавить заказ можно либо по готовому шаблону во вкладке Старт, либо через кнопку Добавить перевозку.



Далее заполняем необходимые поля.



В поле Маршрут можем выбрать из складов, которые ранее вводили в Справочниках – Грузополучателя и Грузоотправителя. Повторно их вводить не надо, после первичного ввода они сохраняются в базе данных.



Далее есть возможность запуска либо прямо сейчас либо отложенного запуска в выбранное время.

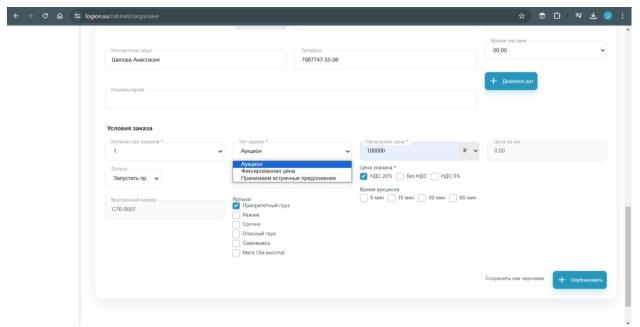
Так же необходимо выбрать из 3х видов доступных видов торгов:

**Аукцион** – с объявленной начальной ценой с дальнейшим снижением участниками торгов; **Фиксированная цена** - с объявленной фиксированной ценой, выигрывает тот, чья ставка окажется раньше;

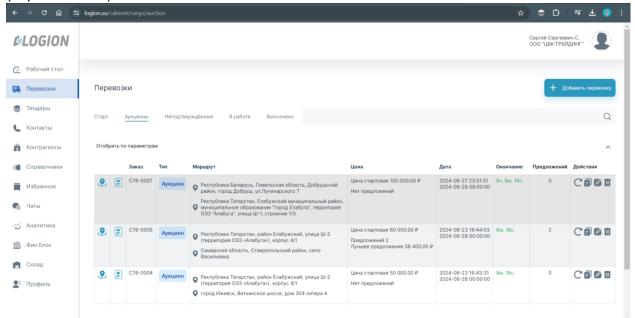
**Принимаем встречные предложения** – без объявленной цены, участники могут предложить свою цену, клиент вправе выбирать между ними.

Далее можно выбрать время, на которое будет размещен заказ – если данный пункт пропустить, то время на которое будет размещен заказа равно времени до даты и времени погрузки согласно заказа.

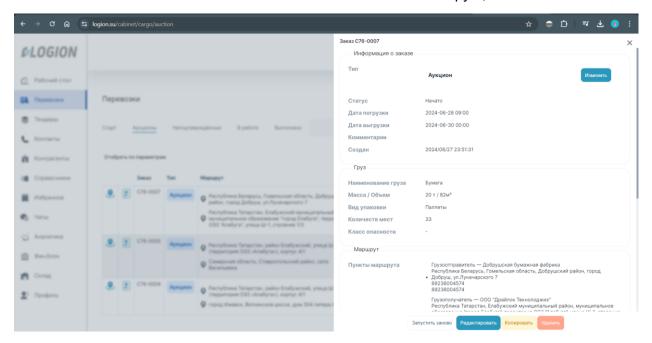
Далее Опубликовать.



После публикации заказ размещается на площадке и будет доступен участникам торгов (перевозчикам).

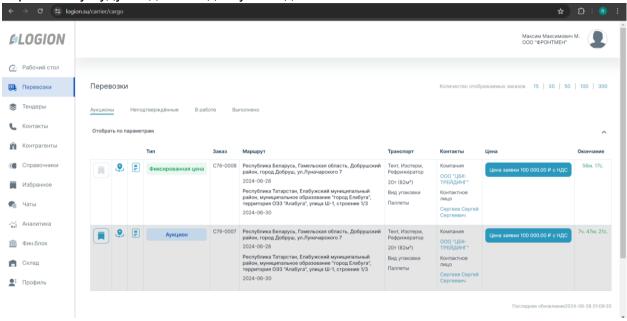


Клиенту доступен просмотр заказа, редактирование, запуск заново, копирование и удаление.

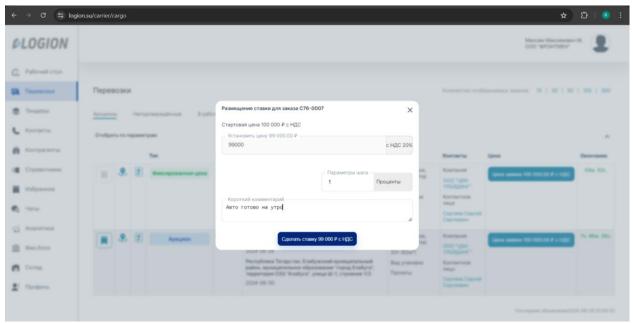


### 6. Личный кабинет перевозчика (ЛК перевозчика)

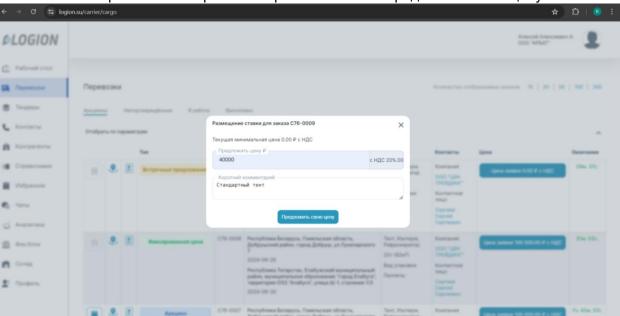
Вход в ЛК Перевозчика так же осуществляется с помощью логина/пароля. Во вкладке перевозки перевозчику будут видны все доступные для него заказы:



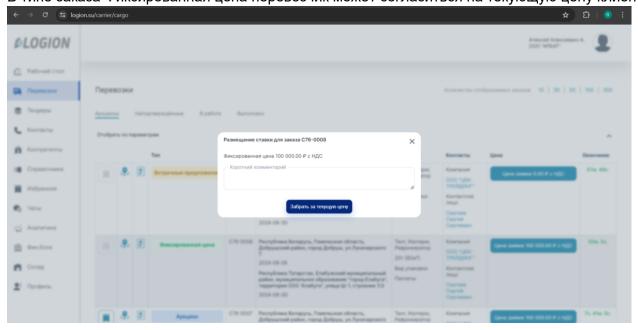
К примеру, перевозчик может участвовать в Аукционе с шагом в 1%.



В типе заказа Принимаем встречные перевозчик может предложить свою цену.

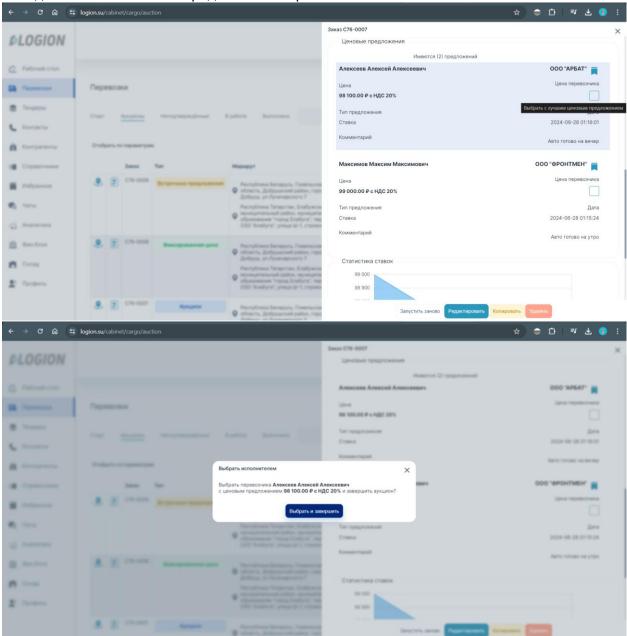


В типе заказа Фиксированная цена перевозчик может согласиться на текующую цену клиента.



## 7. Выбор победителя

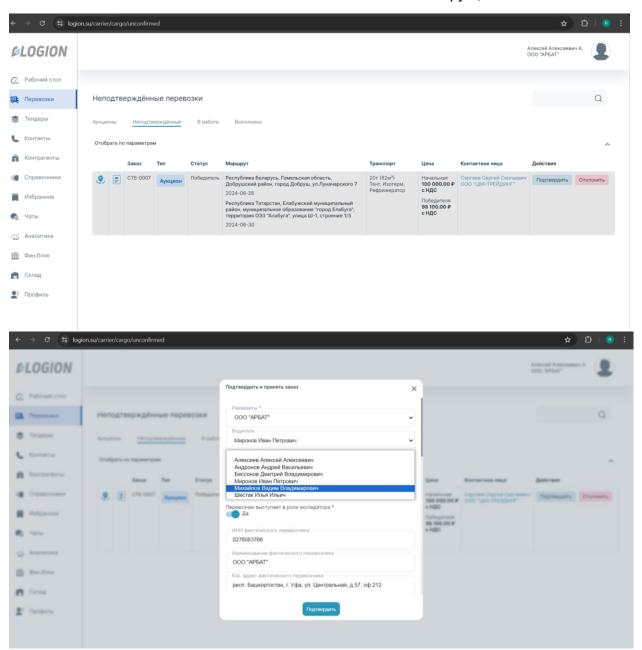
По истечении времени, заданного клиентом при оформлении заказа – система автоматически выберет победителя исходя из лучшей цены. Так же клиент имеет возможность ручного выбора победителя на основании предложений перевозчиков:



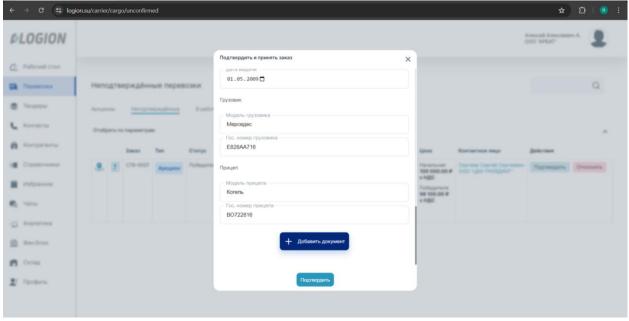
#### 8. Подтверждение заказа

После выбора победителя заказ поступает в его ЛК во вкладку Неподтвержденные. Здесь перевозчик должен осуществить ввод данных и подтвердить заказ. Для этого необходимо ввести данные вручную либо выбрать из ранее введенных данных справочника.

# Инструкция пользователя **Б LOGION**



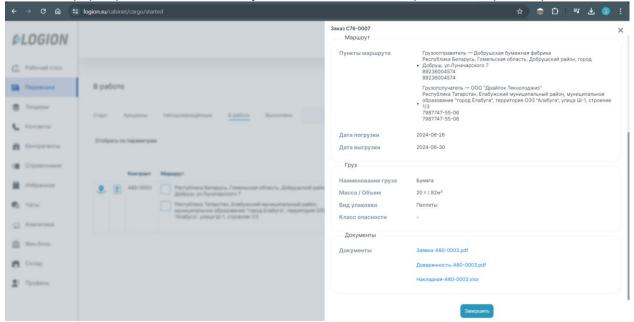
При необходимости можно добавить документ – СТС, паспорт, в/у и т.д.



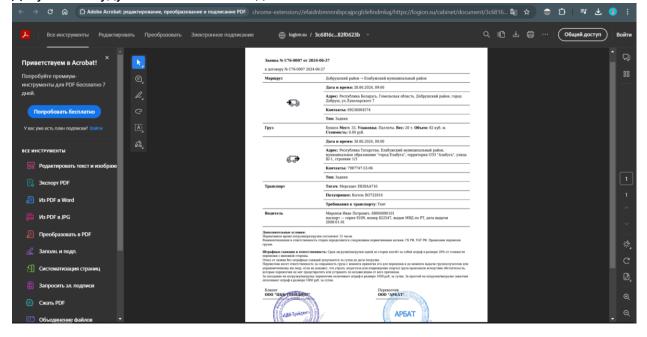
Далее Подтвердить.

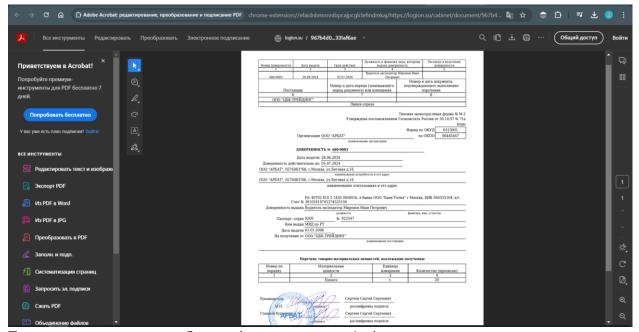
#### 9. Формирование пакета документов

После подтверждения заказ переходит во вкладку В работе, где клиент и перевозчик могут скачать сформированный пакет документов – Заявка, Доверенность, Транспортная накладная.

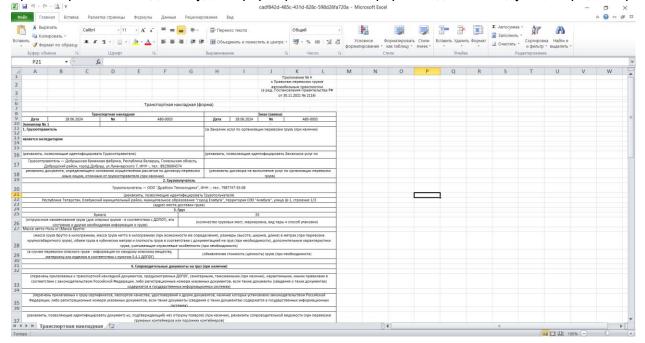


Документы будут автоматически подписаны.





Транспортная накладная будет сформирована в xls формате для последующего редактирования.



#### 10. Закрытие заказа

По завершению заказа перевозчик может подтвердить доставку груза. И после нажатия на кнопку Завершить заказ переместится во вкладку Выполнено.

# Инструкция пользователя **Б LOGION**

